



# Referat

TORSDAG D. 9. FEBRUAR 2023 KL. 16.00

Ølsemagle Sognegård, Rishøjvej 1A, 4600 Køge

---

<b>Deltagere</b>	David Varming Winsløw, Jørgen Hvenegaard, Peter Moris, Jens Rytgaard, Tine Vilbrad Jørgensen, Keld Borger Jacobsen
<b>Afbud</b>	Rito Nielsen, Mette Paulin Blomgren
<b>Fravær uden afbud</b>	<i>Ingen</i>
<b>Referent</b>	Jannie Henriksø
<b>Mødet sluttede</b>	Kl. 19.00

---

Dagsorden	Referat
1. <b>Godkendelse af dagsorden</b>	Godkendt.
2. <b>Til behandling: Forretningsorden for menighedsråd</b> Forretningsordenen skal behandles og underskrives.	Godkendt.
3. <b>Til behandling: Vedtægt for kontaktperson</b> Vedtægten skal behandles og underskrives.	Godkendt.
4. <b>Til behandling: Vedtægt for kasserer</b> Vedtægten skal behandles og underskrives.	Godkendt.
5. <b>Til behandling: Vedtægt for kirkeværge</b> Vedtægten skal behandles og underskrives.	Godkendt.
6. <b>Til behandling: Vedtægt for kirkegårdsudvalg</b> Vedtægten skal behandles og underskrives.	Godkendt.



7. **Til godkendelse: Årsregnskab 2022**  
Årsregnskabet sendes ud til MR hurtigt muligt inden mødet.
- David orienterer om, at årsregnskabet endnu ikke er klart, og godkendelsen af årsregnskabet udsættes derfor til næste menighedsrådsmøde.  
Ifølge kvartalsrapporten for 4. kvartal 2022 er der et overskud på 258.000 kr., som bliver overført til de frie midler, hvilket betyder, at vi nu har et meget stort beløb stående på de frie midler. Kvartalsrapporten godkendes, men vi bemærker, at vi i 2022 har brugt væsentligt færre penge, fordi de forudsete energiudgifter ikke er blevet så høje, som vi havde regnet med, og derfor vil menighedsrådet ansøge provstiet om at bruge de midler, der bliver overført af driftsoverskuddet til de frie midler, til aktiviteter og istandsættelser.
8. **Til beslutning: Adgang til bankerne for ny regnskabsmedarbejder Annette Otzen**  
Ny regnskabsmedarbejder Annette Otzen er ansat i regnskabssamarbejdet i en 10-timers stilling og skal primært lave regnskab for Lidemark og Gjørsløv-Vollerslev.  
Hun skal dog have adgang til alle sogne i DAP, virk.dk og Skat.  
Det skal besluttes om, hun også skal have adgang til vores banker.
- Det godkendes, at Annette Otzen får adgang til begge vores banker, Nordea og Danske Bank.  
Menighedsrådet ønsker derudover at vide, hvad regnskabskontorets procedurer er for udbetalinger.
9. **Til beslutning: Præsternes sommerferieplan**  
Præsterne i Ølsemagle, Højelse-Ølby og Lellinge har udarbejdet en fælles sommerferieplan og dermed også en fælles gudstjenesteplan for sommerferien, se bilag 1. Den foreslåede gudstjenesteplan for sommerferien indebærer, at der vil være tre søndage, hvor der ikke er gudstjeneste i Ølsemagle Kirke, men der henvises til Ølby Kirke. Det skal besluttes, om denne plan kan godkendes.  
Til orientering har præsterne i de to pastorater derudover drøftet et videre samarbejde på flere områder. Der følger mere om dette senere på året.
- Godkendt.
10. **Til beslutning: Indhentning af tilbud på nye eltavler**  
Et tidligere skøn på nye eltavler fra John Fristeen lyder på 50.000 kr. Skal vi indhente et tilbud på udskiftning? Vi forestiller os, at et dagsaktuelt tilbud vil ligge noget højere.
- Jørgen orienterer. Det drøftes, om vi skal indhente tilbud på at skifte eltavler i sognegården nu eller vente, til vi får fjernvarme, og hele systemet alligevel skal udskiftes.  
Det besluttes udsætte udskiftningen af eltavlerne.



11. **Til beslutning: Reparation af 50 stk. særkalke (alterbægre)**  
Vi har indhentet 2 tilbud fra hhv. DSN på kr. 24.687,50 og Kruse Guld og Sølv på kr. 42.075.  
Peter orienterer om de to indhentede tilbud. Peter fortæller derudover, at han og Malcolm har undersøgt, hvad nye alterbægre koster. Prisen for 50 særkalke er 29.750 kr. inkl. moms hos DSN.  
Menighedsrådet beslutter at købe de 50 nye særkalke hos DSN og at ansøge provstiudvalget om at bruge af de frie midler til at betale for dem.
12. **Til orientering og evt. beslutning: El-priser og tilslutning til ny el-aftale.**  
Jf. mail fra Jørgen d. 28/1 om el-aftaler fra Andel Energi Erhverv er der forskellige muligheder for en ny el-aftale.  
Jørgen orienterer om vores nuværende el-aftale hos Andel Energi og om en ny el-aftale anbefalet af Andel Energi for erhvervskunder.  
Beslutningen udsættes til næste menighedsrådsmøde.
13. **Orientering fra kontaktpersonen**  
Tine har afholdt personalemøde d. 1/2, hvor der bl.a. blev talt om ferieplaner, MUS-samtaler, og hvordan Tine kan kontaktes af personalegruppen.  
Tine orienterer om personalemødet, og hvad der er aftalt mellem Tine og personalet. Det blev bl.a. aftalt, at Tine har kontortid i sognegården den første onsdag i hver måned kl. 13-15.  
Tine orienterer også om et ønske fra medarbejderne om at der ikke bliver sendt mails fra menighedsrådet om interne anliggender ud til medarbejderne.  
Derudover orienterer Tine om det kommende årlige personalemøde (medarbejdermøde), hvor nogle af rådsmedlemmerne evt. skal kunne deltage. Tine indkalder til mødet snarest.  
Endelig orienterer Tine om aftalen med Lisbet Berg om projektansættelsen i forbindelse med børnehaveprojektet.
14. **Til drøftelse: Aktivitetsplan for 2023**  
Præsentation af foreløbig gudstjeneste- og aktivitetsplan og drøftelse af arbejdsgang for videre planlægning. Se bilag 2. Aktiviteter skrevet med rødt er planlagte aktiviteter, og aktiviteter skrevet med grønt er forslag. Den foreløbige gudstjeneste- og aktivitetsplan er udarbejdet af præsterne, organisten og kordegnen i fællesskab.  
David og Jannie fremlægger den foreløbige gudstjeneste- og aktivitetsplan.  
Jørgen fortæller, at Mette og Rito begge to gerne vil være tovholdere på udflugter/aktiviteter ud af huset.  
Tine orienterer om et møde, hun og Mette har holdt om visioner for sognet. Visioner er håb og drømme og ønsker for, hvad vi laver i sognet – både i sognegården og i kirken.  
Menighedsrådet taler om demografien i sognet og den rivende udvikling, sognet er i pga. mange tilflyttere, og alt det, der bliver bygget i sognet.
- Indkomne forslag til aktiviteter**  
En heldags-/pensionistudflugt  
To halvdags-/sogneudflugter  
To caféaftner
- Der skal være nogen, der melder sig til at stå for og være tovholder på de aktiviteter (bl.a. udflugter), som der planlægges.



15. **Til orientering: Samarbejde med Køge Museum og andre lokale aktører om kulturelle arrangementer i løbet af foråret** David orienterer. Der arrangeres fire gange med arkæologiske udgravninger med fællesspisning, som vi vil være med til at arrangere.
16. **Til orientering: Samarbejde med Kulturfuglen om foredrag 2023-2024** David orienterer om Kulturfuglens forslag til foredrag i det kommende år.
17. **Evt.** Intet at berette.
18. **Næste møde: Hvem henter smørrebrød?** Torsdag d. 9. marts 2023 kl. 18.00.  
Jannie bestiller og Jens henter.

---

UNDERSKRIFTER

ØLSEMAGLE, 9. februar 2023

Jørgen Hvenegaard

~~KEID JACOBSEN~~  
~~Rito Kæmpe Nielsen~~

Mette Paulin Blomgren

---

Peter Moris

Jens Rytgaard

David Varming Winsløw

---

Tine Vilbrad Jørgensen