



Dagsorden

TIRSDAG D. 6. JANUAR 2026 KL. 19.00

Ølsemagle Sognegård, Rishøjvej 1A, 4600 Køge

Deltagere Kirsten Grønn, Marianne Veldboom Dyreholt, Anne-Marie Helsøe Jensen, Jens Madsen, Ruben Just Christensen, Henrik Helsøe Jensen, Michael Sahl, Niels Knutzen, Tine V. Jørgensen.

Afbud David V. Winsløw

Referent Ruben Christensen

Dagsorden		Referat
1.	Godkendelse af dagsorden	Mødet blev indledt med et ønske om et godt nytår Dagsorden godkendt med tilføjelse af punkt 1b.
1b.	Menighedsrådet sammensætning	Tine er tilbage i menighedsrådet pr. 1. marts. Michael har samtidig tilkendegivet at han forsætter med at bidrage til menighedsrådet arbejde herefter.
2.	Til beslutning: Trekantsarealet Kommunen har givet kirken mulighed for vejret over trekantsarealet, så der kan laves en åbning til kirkegården for fodgængere og rustvogn fra Nordlyset. MR skal beslutte, om vi vil arbejde videre med processen. Vedlagt bilag med uddrag af kommunens henvendelse til provsten og provstens svar herpå.	Kommunen har tilkendegivet, at de ønsker at give os vej- og adgangsret til en sti/vej, der går fra kirkens bagdør og ud af kirkegården. Inden en formel godkendelse fra kommunen skal der være et skitseprojekt. Menighedsrådet beslutter at gå videre med udarbejdelse af skitseprojekt mhp. formel godkendelse.
3.	Til beslutning: Honorar til kasserer Kassereren modtager i dag et honorar på 5.000 kr. Kassereren ønsker fra 1. januar	Vedtaget



	2026 ikke at modtage honorar. Det indstilles, at der ikke udbetales honorar til kassereren.	
4.	Til beslutning: Indbetaling fra mindekomsammen Det skal fremgå på kontrakt, hvordan og hvortil beløb indbetales. Tidligere har kordegn lavet faktura. Hvordan skal det gøres fremadrettet? Beløb skal indsættes på driftskontoen.	Det blev drøftet, hvordan vi sikrer indbetaling for mindekomsammen og aftalt at kontrakten tilføjes oplysninger om - Kontonummer - Betalingsfrist - Tekst/reference til bankoverførsel, fx "Mindesamvær og [dato] - Felt til noter. Præcis formulering til kontrakt aftale med kordegn. Beløb for mindekomsammen beregnes af kordegn eller præst og anføres på kontrakten til underskrift. Kordegn får ansvar for at følge op på indbetaling.
5.	Til beslutning: Opdeling af ansvar for budget 2026 Forslag til opdeling af ansvar for budget 2026. i følgende grupper: - Stående udvalg - Løn - Kirkekontoret (kordegn) - Kirkegården (graver) - Organist og korleder - Aktivitetsudvalg Budget skal fordeles ud på de enkelte grupper i regneark, så hver gruppe kan styre sit budget. Forslag ligeledes, at man kun kan flytte penge fra art til anden art (sted) feks. penge fra udendørsarealer i Sognegården til udendørs arealer Kirkegården. Forslag vises på mødet. Beløbene vil blive uddelegeret efterfølgende i januar efter møde i økonomiudvalget.	Der skal på kommende møde være et oplæg på, hvordan vi sikrer at boner, specielt fra Brugsen, afleveres på en måde, hvor det er tydeligt, hvad der er købt. Ruben udarbejder forslag til proces og forklæde. Personalehåndbog opdateres efterfølgende. Fremadrettet skal bilag uploadet i Brandsoft påføres oplysning og konto (art) og formål (sted). Oversigt over kontonumre og formål udleveres til udvalgene. Budgetansvar for de enkelte delbudgetter skal altid være placeret i menighedsrådet. Placering af budgetansvarlige drøftes i økonomiudvalget til beslutning på kommende møde. Administration af budgetter kan efter behov placeres hos medarbejdere. Der planlægges evt. regulering af budget i forbindelse med kvartalsrapporterne.
6.	Orientering fra formandskabet	-
7.	Orientering om økonomi	Drøftet under punkt 5
8.	Orientering fra det stående udvalg	Møde tirsdag d. 13. Der skal udarbejdes en plan for kirkens stand og vedligehold.



		Der pågår stadig dialog omkring køb af areal til mulig p-plads. Der er modtaget projektbevilling omkring etablering af varmepumpe. Arbejdet mod opsætning startes inden for nærmeste fremtid. Der er indgået aftale omkring træbeskæring. Beløbet dækkes af bevilling fra provstiet.
9.	Orientering fra aktivitetsudvalget	Der er dialog med Køge Lokalarkiv omkring planlægning af arrangement, der skal handle om parcelhusets historie. Årshjulsmøder skal afholdes i aktivitetsudvalget som efterfølgende kan bede medarbejdere om hjælp til afholdelse mv.
10.	Orientering fra kontaktpersonen	Julie har sagt sin stilling op pr. 31. januar Thea har ikke ønsket at forsætte i 2026 og ophørte pr. 31. december
11.	Evt.	
	Lukkede punkter Oplæg udsendes særskilt	

Ruben Christensen

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Mette Dybbel

Linda G. Bønn
Line Ulbricht