



Referat

TIRSDAG D. 1. JULI 2025 KL. 19.00

Ølsemagle Sognegård, Rishøjvej 1A, 4600 Køge

Deltagere	Niels Knutzen, Marianne Veldboom Dyreholt, Anne-Marie Helsøe Jensen, Jens Madsen, David Varming Winsløw (deltager via Teams fra kl. 19.30), Ruben Just Christensen (deltager via Teams), Henrik Helsøe Jensen, Michael Sahl
Afbud	Kirsten Grønn
Referent	Jannie Henriksø Kynde
Mødet sluttede kl.	21.07

Dagsorden	Referat
1. Godkendelse af dagsorden	Kommentar til pkt. 2. Budget 2026 skal ikke godkendes på dette møde. Det er kun ønsker, der skal sendes til provstiet. Pkt. 7 og 8 behandles i forlængelse af pkt. 2. Godkendt.
2. Til drøftelse: Budget 2026 Budgettet for 2026 skal godkendes og afleveres senest 15. juli. Inden godkendelse af budgettet skal der foretages prioritering af hhv. anlægsbevillinger, tillægsbevilling til lydanlæg og projektbevilling jf. referatet af forrige MR-møde. Vedlagt er forslag til budget 2026, Budget formål 2025 og Kvartalsrapport 1. kvartal 2025 som hhv. bilag 1, 2 og 3, beskrivelse af ansøgning til projektbevilling i bilag 4 og anlægsbevillinger i bilag 5.	Jens gør rede for arbejdet med budgettet indtil nu. Der er fin overensstemmelse med budgettet for 2025 og det faktiske forbrug if. kvartalsrapport fra 1. kvartal. Der er særskilte ansøgninger til projekt- og anlægsbevillinger til budget 2026, fordi der er efterslæb på driften, der ikke kan indhentes inden for budgetrammen, samtidig med at der er ønsker til projekter. Marianne gennemgår ønsker til anlægsbevillinger i forhold til prioritering af ønskerne. Det foreslås evt. at indkøbe en robotplæneklipper til sognegården i stedet for havetraktoren i bilag 5. Det forventes, at en robotplæneklipper er væsentligt billigere end en havetraktor. Menighedsrådet prioriterer de ønskede anlægsbevillinger i bilag 5, og sender den prioriterede ansøgning til provstiet sammen med budgetønskerne. David fremlægger ansøgning til projektbevilling med ansættelse af Thea til projekter med fokus på unge. Projektansøgningen skal omformuleres, inden den sendes til provstiet.



3. **Til beslutning: Uddelegering af ledelse**

Der ønskes drøftelse og beslutning af, hvordan den daglige ledelse organiseres. Se bilag til personalehåndbogen vedr. daglig ledelse i bilag 6.

Ruben fremlægger forslaget.

Bilaget blev godkendt på sidste møde. Ruben og David har drøftet den daglige ledelse flere gange, og David påtager sig gerne opgaven som daglig leder. Det skal understreges, at der ikke er tale om personaleledelse, men faglig ledelse.

Menighedsrådet godkender, at David bliver daglig leder.

4. **Til beslutning: Nyt børnehaveforløb med Tine Davidsen**

Evaluerings af forårets forløb og forslag til nyt forløb med to børnehaver i efteråret samt beskrivelse af forløbet er vedlagt i hhv. bilag 7 og 8.

David orienterer. Nogle af de børnehaver, der tidligere har deltaget i projektet, har været glade for at deltage i projektet, og nogle har ikke kunnet se sig selv i det og har afbrudt forløbet. Det foreslås, at der fremover laves et intromøde med børnehaverne, så de har bedre forståelse for indholdet.

Menighedsrådet godkender, at der laves et forløb med én børnehave i efteråret.

5. **Til beslutning: Projekter for unge i efteråret**

Thea har sendt en ansøgning til projektstilling som kirkekulturmedarbejder med fokus på unge, lokalt samarbejde og kirkeligt nærvær i kulturen. Projektet skal løbe fra 30. sept. til 31. dec. 2025. Se projektbeskrivelsen i bilag 9.

Menighedsrådet godkender, at vi søger en projektstilling til efteråret.

6. **Til beslutning: Reparation af gasfyret i sognegården**

Vores gasfyr i sognegården skal repareres med en ny pumpe og noget styringssystem, så den ikke går ud i tide og utide. Pris ca. 20.000 kr. Denne omkostning kan søges som en akutbevilling, men vil først komme op på PU-møde til august med godkendelse (eller afslag) umiddelbart herefter og arbejde udført fx i september. Vi kan også vælge at satse på, at PU vil betale på bagkant, og så få det lavet nu. Hvis så ikke de vil betale, så må vi finde pengene i eget budget.

Menighedsrådet beslutter, at når bliver akut, så får vi arbejdet udført og sender en akutbevilling efterfølgende.

7. **Til beslutning: Flisebelægning ved kirken**

Hvad gør vi med flisebelægningen på kirkegården? Indkommende tilbud lyder på ca. 14.000 kr. mere end bevillingen fra 2022.

Hvis ikke vi kan finde pengene selv i driften i år, foreslår provstisekretæren, at vi udskyder til 2026 og skriver det ind som ønske til budgettet. Det er ikke noget, der haster. Alternativt finder vi selv de resterende penge, og så skal vi ansøge om en igangsættelsestilladelse, vedhæfte to tilbud og referat fra

Det stående udvalg har indhentet to opdaterede tilbud på flisebelægning på kirkegården.

Bevillingen fra 2022 er blevet overført hvert år, da arbejdet endnu ikke er udført.

Marianne foreslår, at vi får en budgetkontrol pr. 30/6 og tager en beslutning derudfra, om vi har råd til at trække de sidste penge fra driften til flisebelægningen.



MR-møde med beslutning om, at vi ønsker projektet igangsat.

Tilbud på flisebelægning er vedhæftet som bilag 10 og 11.

8. **Til beslutning: Forslag om ekstrabevilling til småreparationer i præstebolig og sognegård**
Skal vi lave en ansøgning om en ekstra bevilling på fx 100.000 kr. til de mange små projekter i sognegård og præstebolig?
- Eftersyn af ventilationssystem
- Maling af Davids kontor
- Reparation af væg på toiletter
- Præsteboligens ventilation, noget med lys og vindue, fjernelse af espalier mm. fra provstesyn.
Forslag til ansøgning i bilag 5 til budgetønsker.

Ved provstesynet blev der påpeget en række minder opgaver og reparationer, som skal udføres.
Menighedsrådet beslutter at ansøge provstiet om en ekstrabevilling til småreparationerne.
9. **Orientering fra formandskabet**

Jens orienterer. Han har talt med provsten om planen for den ledige præstestilling, når Finn stopper pr. 1/9.
10. **Orientering fra det stående udvalg**
- Køb af P-plads fra pastoratgården er efterlyst hos sælger

- Lene Møller, fmd. for klima og miljø samtaler med os
- Fjernvarme er afmeldt uden omkostning
- Ansøgning til lydanlæg er sendt til PU
- Orientering fra provstesyn, se bilag 12, 13 og 14

Marianne orienterer. Sælgeren har brug for mere tid til at beslutte sig for, hvorvidt de vil sælge. Vi får tidligst svar sidst på året. Niels og Marianne mødes med arkitekten på torsdag.
De mødes i august med Lene Møller ang. ny lokalplan omkring kirken.
11. **Orientering fra aktivitetsudvalget**

Marianne orienterer.
12. **Orientering fra kontaktpersonen**

Ruben orienterer.
Opslaget til stillingen som organistvikar slås op snarest muligt.
Asger har 30-års jubilæum denne weekend.
Ruben har lavet en oversigt over medarbejdernes løn fordelt på de forskellige poster på budgettet. Dette kan der justeres på i forhold til budgettet, og hvad der giver mening i forhold til arbejdsbeskrivelserne.
13. **Evt.**
Markering af Asgers 30-års jubilæum: Er der nogen, der vil tage fat i Netværksgruppen, Ølsemaglepigerne og Mandeklubben?

Der er skrevet om jubilæet på Facebook, og flere har set det også fra hhv. Netværksgruppen, Ølsemaglepigerne og Mandeklubben, så de er opmærksomme på det.



Orientering om ansøgning om feriehjælp

David orienterer. Menighedsplejen har fået en ansøgning om feriehjælp, som David og Kirsten tager sig af. Det skal besluttet på næste møde, hvordan vi fremover gør, og hvem der har beslutningskompetencen.

Punkter til dagsorden til MR-møde 3/8-25

Jannie har ferie indtil 29/7, hvor næste dagsorden skal sendes ud. Derfor skal punkter til næste dagsorden sendes direkte til Jens.

APV og AMR

Henrik spørger til APV og arbejdsmiljørepræsentant. Ruben undersøger, hvad der er formalia.

Minikonfirmander

Marianne spørger opstart af minikonfirmander. Planen er, at de starter op til september, og at der sendes invitationer ud i start august.

UNDERSKRIFTER

ØLSEMAGLE, 1. juli 2025

Jens Madsen

Marianne Veldboom Dyreholt

Ruben Just Christensen

Henrik Helsøe Jensen

Anne-Marie Helsøe Jensen

Michael Sahl

David Varming Winsløw

Kirsten Grønn

AFBUD

Niels Knutzen