



Referat

TORSDAG D. 8. JUNI 2023 KL. 18.00

Ølsemagle Sognegård, Rishøjvej 1A, 4600 Køge

Deltagere	David Varming Winsløw, Jørgen Hvenegaard, Peter Moris, Mette Paulin Blomgren, Jens Rytgaard, Tine Vilbrad Jørgensen, Keld Borger Jacobsen
Afbud	Rito Nielsen
Referent	Jannie Henriksø
Mødet sluttede kl.	20.25

Dagsorden

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

David forslår, at pkt. 9 behandles som det første, da det, der drøftes under pkt. 9, skal skrives ind i budgetforslaget, der med det samme skal sendes til regnskabsføreren. Vedtaget.

2. Til behandling: Budgetforslag 2024

Jørgen, Keld, Peter, Jens og David har mødtes i flere omgange for at drøfte regnskab og budget. David har haft møder med personalet om regnskab og budget og møde med Janette og Anette fra regnskabskontoret. På den baggrund er der lavet budgetforslag for 2024. Det skal kort drøftes, og hvis der er mindre ændringer, kan de indføres.

Herefter sendes det til regnskabskontoret, som gør det færdigt, så det kan sendes rettidigt til Køge Provsti. Herefter vil det blive behandlet i Provstiet, som vil konsultere os og tage de synspunkter, der kommer frem ved Budgetsamarådet i aug.-sept. Med i deres overvejelser. Endelig vil vi få det godkendt i provstiet i løbet af efteråret, så det er klar til det nye budgetår 2024.

David gennemgår budgetforslaget og processen med at udarbejde det.

Den eneste rettelse, David har til budgettet lige nu, er, at det foreslåede beløb til kommunikation på 40.000 kr. skal forhøjes, da den månedlige avisannonce, som vi fra i år, har et samarbejde med andre sogne om, ikke bliver så billig, som vi havde regnet med; vi sparer dog ca. 15.000 kr. i forhold til tidligere, men alt i alt skal der budgetteres med 55.000 kr. til avisannoncen. Dertil skal lægges yderligere 10.000 kr. til øvrig kommunikation, så der i alt budgetteres med 65.000 kr. til annoncer på artskonto 227045 under 3400 Kommunikation.

Det beløb på 25.000 kr. skal tages fra konto 3700 Foredrags- og mødevirksomhed.

Der er for nuværende ikke andre rettelser til budgettet.

Budgettet godkendes.

**Ølsemagle Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 10585619,
Budget 2024, , Bidrag budget afleveret d. 08-06-2023
19:40**



3. **Til behandling: Frie midler 2023**

Drøftelse og prioritering af indkomne forslag til ansøgning om brug af frie midler 2023.

- Indkøb af øveorgel – se bilag 1

Indstillingen om køb af øveorgel til sognegården drøftes, og det godkendes, at der ansøges om frie midler til et øveorgel til op til 56.000 kr., men Niss skal gå videre med at undersøge, om der kan findes et billigere øveorgel, som stadig har en kvalitet, der er god nok til at spille på. Jørgen går videre med at ansøge om at bruge af de frie midler til et øveorgel.

4. **Til beslutning: Glasplade til alteret**

Tilbud om etablering af glasplade på alteret. Tilbuddet er indhentet fra glarmester Mogens Jensen & Søn. Se bilag 2.

Det er samme glarmester, som har leveret glaspladen til Bjæverskov. Da jeg besøgte Bjæverskov Kirke, kom graveren med en indikation på så-vidt-jeg-husker pris på kr. 9.000. Der er tale om en glasplade af cirka samme størrelse som i Bjæverskov.

Selskabet for Kirkelig Kunst har været på besøg i kirken og har givet deres forslag til en helhedsløsning på indretning og udsmykning omkring alter, alterdug, knæfald mv. De anbefaler ikke en glasplade til alteret, men at der i stedet kunne lægges en dækkeserviet el.l. på alterdugen for at beskytte den, fremfor at lægge en glasplade over alterdugen.

Det besluttes at udskyde beslutningen om et eventuelt køb af glasplade, til vi har fundet ud af, hvordan vi går videre med indretningen omkring alteret generelt. Vi afventer rapporten fra Selskabet for Kirkelig Kunst.

5. **Til beslutning: Tilbud på murerarbejde på kirken og kirkegården**

Vi har fået tilbud Jan Sørensen – se bilag 3. Han har tidligere lavet et tilsvarende arbejde i forbindelse med reparation og kalkning af muren ind til Pastoralgården. Arbejdet blev udført til alles tilfredshed.

Peter fremlægger tilbuddet og det arbejde, der skal laves. Menighedsrådet godkender tilbuddet.

Jørgen ser på at ansøge provstiet om at sætte arbejde i gang.

Priserne inkl. moms er:

- reparation af kirkemur ud til Ølsemagle Kirkevej:
kr. 9.750
- pudsning og kalkning af væg ved indgang til kapel i graverbygning:
kr. 14.375
- pudsning/kalkning af 2 mure på kirken:
kr. 11.250

6. **Til drøftelse og beslutning: Tilbud på ny printer til sognegården**

Vi indhentet tilbud på ny printer fra to firmaer: All Office (bilag 4) og CCIT (bilag 5). I begge tilbud er en serviceaftale inkluderet.

All Office tilbyder en Canon-printer, og CCIT tilbyder en HP-printer. Printerne kan stort set det samme i forhold til funktioner, hastighed, sikkerhed mv. Og serviceaftalerne er også stort set ens.

Tilbuddene drøftes, og det besluttes, at vi går at videre med en leasingaftale hos CCIT.



7. **Til beslutning: Tilbud på malerarbejde i sognegården**
Jens har indhentet tilbud fra en maler på at få sognegården malet. Se bilag 6 med tilbud fra Malermester Carina Blach ApS.

Jens gennemgår tilbuddet, som er fra en lokal malermester, men han vil indhente et tilbud mere. Jens foreslår, at det udvendige malerarbejde udskydes til næste år, mens det indvendige arbejde prioriteres at få gjort i år. Mette foreslår, at depotet tages med i tilbuddet. Når Jens har fået et tilbud mere, tager vi beslutningen om, hvor meget der skal laves.
8. **Til beslutning: Tilbud på slibning af gulve i sognegården**
Vi har fået tilbud fra JH Gulvservice Aps på afslibning og lakering af gulvene i U1, U2 og kirkekontoret i sognegården. Se bilag 7.

Jens fremlægger tilbuddet, og menighedsrådet godkender det.
Malerarbejdet og arbejdet med at slibe gulvene sættes i gang samtidig.
9. **Drøftelse og inspiration: Visionsproces**
Mette og David præsenterer de overvejelser, vi gjorde os sidst, oplæg til drøftelse og forslag til videre proces.

I budgettet skal der på første side skrives målsætninger for budgetåret. Mette foreslår, at der skrives nogle målsætninger/overskrifter for vores visioner for sognet bl.a. i forhold til, hvordan vi kommunikerer til de forskellige målgrupper, vi gerne vil nå ud til.
Visioner og målsætninger, der skrives ned, er bl.a. "Åben, rummelig og imødekommende kirke", "Synlighed, involvering og relationsopbygning", "Rekruttering til bl.a MR", "Langtidsplanlægning for at bl.a. at kvalitetssikre særgudstjenester". David understreger, at det, der skrives ned som målsætninger til budgettet, ikke er endelige målsætninger, men del af en proces.
Målsætningerne skrives ned og sendes regnskabsføreren sammen med budgetforslaget.
10. **Til drøftelse: Hjælp til forplejning mv. til særlige gudstjenester**
Jørgen foreslår en drøftelse af hjælp til vore to dygtige præster ved specielle lejligheder. Det kunne være fremskaffelse af forplejning mv. til fx børnegudstjeneste og andet hvor det kunne være ønskeligt. Vi i menighedsrådet kunne bakke vore præster op hvis de måtte ønske dette, men af frivillighedens vej. Der er flere gange om året det kunne være fint med en hånd.
Altså man deles om denne opbakning med advisering i god tid.

Forslaget drøftes, og der er opbakning til det fra menighedsrådet, men det kræver, at man ved, hvad man skal gøre, og at man ved det i god tid. David frygter, at det vil give ham mere arbejde, fordi han vil skulle instruere flere mennesker i, hvad de skal gøre, fremfor at kunne spørge graverne om det på et medarbejdermøde.
Tine bemærker, at det netop er i sådanne situationer, at vi kan inddrage flere frivillige udover menighedsrådet. Jannie foreslår, at der skal være en tovholder til disse særgudstjenester og arrangementer, som ikke er præsterne og graverne, så de ikke får et merarbejde ud af det. Jens minder os om, at menighedsrådet ikke er fuldtalligt, og at de i forvejen har mange opgaver.
Vi bliver enige om, at vi vil arbejde hen imod en mere aktiv frivillighedskultur.



11. **Til orientering: Lov om nye religionsneutrale stempler** Jannie orienterer.

Ifølge nyt [cirkulære](#), der træder i kraft 15. juni, skal vi have religionsneutralt embedsstempel som tilføjelse til det sædvanlige embedsstempel brugt til attester.

12. **Evt.**

Tilbud fra Jysk Møbelfabrik på nye møbler til sogngården

Jens fortæller om tilbuddet. Vi har lånt to prøvestole, som står på kordegnekontoret. Vi beholder stolene sommeren over, og sætter forslaget på dagsordenen til drøftelse på næste menighedsrådsmøde d. 17. august.

Orientering fra kontaktpersonen

Tine har tilmeldt sig personalekonsulentordningen og har et møde med dem i næste uge.
Tine har kontaktet Lisbet Berg angående hjælp til Mulighedernes Marked på Provstidagen 1. oktober.
Tine beder om opbakning til at få lavet en personalehåndbog.

13. **Kommende møder resten af året**

Torsdag d. 17. august kl. 18.00
Torsdag d. 14. september kl. 18.00
Torsdag d. 5. oktober kl. 18.00
Torsdag d. 9. november kl. 18.00
Torsdag d. 7. december kl. 18.00
Spisning fra kl. 17.30.

UNDERSKRIFTER

ØLSEMAGLE, 8. juni 2023

Jørgen Hvenegaard

Peter Moris

Tine Vilbrad Jørgensen

Rito Kæmpe Nielsen

AFBUD

Jens Rytgaard

Mette Paulin Blomgren

David Varming Winsløw