



Dagsorden

TIRSDAG D. 7. OKTOBER 2025 KL. 19.00

Ølsemagle Sognegård, Rishøjvej 1A, 4600 Køge

Deltagere	Kirsten Grønn, Marianne Veldboom Dyreholt, Anne-Marie Helsøe Jensen, Jens Madsen, David Varming Winsløw, Ruben Just Christensen, Henrik Helsøe Jensen, , Niels Knutzen.
Afbud	Michael Sahl
Referent	Ruben Christensen

Dagsorden		Referat
1.	Godkendelse af dagsorden	Godkendt med tilføjelse af punkt omkring projektansøgninger samt punkt vedr. leje af parkeringsplads (punkt 7 og 8 på dagsordenen)
2.	Til drøftelse og evt. beslutning: Økonomi Orientering om møde med provsten, budgetsamråd mv. Status for økonomien 2025 Budget 2026. Eventuelt materiale eftersendes	Baggrund: Forbrug i andet kvartal 2025 lå over budget, og der har på den baggrund været dialog med provstiet. Der blev på mødet orienteret om, at vi er opmærksom på den økonomiske situation og har igangsat foranstaltninger til at bremse forbruget – både på personale og øvrig drift. Orientering blev positiv modtaget af provstiudvalget. Budget 2026 Det planlægges møde ultimo oktober/primio november med henblik på endelig at fastlægge budget og herunder hvad der afsættes til stående udvalg mv. Budgettet skal indmeldes senest 15. november.



3.	Til drøftelse og evt. beslutning: Personalsituationen. Gennemgang af personalsituationen og foranstaltninger ifm. hermed. Eventuelt materiale eftersendes.	Ruben orienterede om økonomi og øvrige forhold omkring personalsituationen, hvor der var fokus på at sikre en vikardækning på de vakancer, der er i personalet resten af året.
4.	Til orientering og evt. beslutning: Præstesituationen. Orientering og evt. beslutning ift. henvendelse til provst og biskop.	David orienterede om den aktuelle præstesituation. Der var opfordring til at menighedsrådet tager kontakt til provsten med henblik på at sikre stabilitet omkring præsterne i sognet og samtidig sikre det store arbejde menighedsrådet har skabt ved at engagere sig i lokalsamfundet. Jens udarbejder udkast til skrivelse.
5.	Til orientering: Årshjul Bilag eftersendes.	Der er årshjuls møde d. 8. oktober. Årshjulet og referat eftersendes
6.	Til beslutning: Kontantkasser Revisionen har konstateret, at der er to kontantkasser, som samlet overstiger beløbsgrænsen på 5.000 kr. Af regnskabsinstruksen fremgår, at der kun er en kontantkasse. Revisionen anbefaler, at regnskabsinstruksen opdateres, så den er i overensstemmelse med kontantkasserne. Det foreslås at nedlægge begge kontantkasser og kun bruger MobilePay.	Vedtaget Anne Marie undersøger, hvorvidt regnskabsinstruksen skal opdateres. I så fald indstilles det til et kommende MR-møde.
7.	Projektansøgninger	Menighedsrådet godkender, at der bliver ansøgt følgende projektbevillinger. <ul style="list-style-type: none">- Projektbevilling vedr. flisebelægning på kirkegården- Projektbevilling vedr. varmepumpe til præstebolig og sognegård- Projektbevilling til beskæring af træer i sognegårdens have- Projektbevilling til helhedsplan Marianne Dyreholt ansvarlig for at sende projektansøgninger ind sammen med følgeskrivelse om kommende øvrige projektoplysninger jf. materiale udsendt med dagsordenen.



8.	Leje af parkeringsplads	Der er ikke ønske om at indgå lejemål om parkeringsplads.
9.	Orientering fra formandskabet	Intet yderligere
10.	Orientering om økonomi	Intet yderligere
11.	Orientering fra det stående udvalg	Torben arbejder videre på ny dør til kirken, hvor farve er bestemt. Der modtages et nyt tilbud. Torben arbejder desuden på tilbud til lydanlæg. Der indhentes tilbud fra endnu en leverandør.
12.	Orientering fra aktivitetsudvalget	Med udgangspunkt i menighedsrådets vision tages dialog med netværksgruppen i forhold til at forny sig og derved stadig have en aktualitet fremover.
13.	Orientering fra kontaktpersonen	Ruben orienterede kort om personalsituationen
14.	Evt.	Maria orienterede om hendes tanker om gudstjenesten 2. juledag. Der bør sættes fokus på at sikre bedre affaldshåndtering i kirken. Det skal igangsættes at få inddraget nøgler tilhørende personer, der ikke længere er tilknyttet kirken eller menighedsrådet.